

## دانشجویان گرامی: لطفاً جهت انجام امور فراغت از تحصیل به نکات زیر توجه فرمائید.

- در مرحله اول پس از اطمینان از گذراندن کلیه واحدهای درسی اعم از دروس تئوری، نظری و پایان نامه، فرم تسویه حساب (پشت این برگه) را با مراجعه به واحدهای مربوطه تکمیل و به اداره دانش آموختگان واقع در معاونت آموزشی دانشگاه تحویل دهید.
- با توجه به تعداد متقاضیان، شما در نوبت انجام فرایند فراغت از تحصیل قرار می گیرید. این فرایند حداقل ۳ روز کاری بطول می انجامد.
- پس از پایان مهلت انجام فرایند فراغت از تحصیل، با مراجعه به پرتال وزارتخانه به آدرس زیر و وارد کردن کد ملی، از مراحل صدور و تأیید فرم فراغت از تحصیل توسط وزارتخانه مطلع شوید.

<http://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal.tg.aspx>

- پس از اطمینان از تأیید فراغت از تحصیل از طرف وزارتخانه می توانید جهت انجام امور مربوط به طرح، دریافت شماره نامه نظام پزشکی، نظام وظیفه و سایر امور اقدام نمائید.
- دانش آموختگان پس از تأیید فراغت از تحصیل می توانند با ثبت نام در سامانه الکترونیکی دانش آموختگان به آدرس <http://eg.hums.ac.ir> جهت اخذ مدرک تحصیلی خود بصورت غیر حضوری اقدام نمایند.

**لطفاً توجه فرمائید که اخذ مدرک تحصیلی صرفاً از طریق سامانه فوق و بصورت غیر حضوری انجام می گیرد.**

**خواهشمند است قبل از انجام تسویه حساب کامل و اطمینان از تأیید فراغت از تحصیل از مراجعه حضوری به اداره دانش آموختگان خودداری فرمایید.**